



Depto Educación Física
Profesora M^a. Alejandra Arellano P.

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2023

OBJETIVO

Desarrollar actitudes de prevención, seguridad personal y colectiva a nivel de toda la comunidad escolar, frente a situaciones de emergencia.

PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), incluye la emergencia de Incendio y la emergencia de Sismo.

DISPOSICIONES GENERALES

1. En todas las salas de clases, talleres y oficinas, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad.
2. Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (Clínica, hospitales, postas o CRS) deben estar ubicados en lugar visible en la secretaria.
3. Los profesores, alumnos, personal administrativo y auxiliar deben conocer y acostumbrarse a la ubicación asignada como **“Zona de Seguridad”**. Para ello se deberá además tomar conocimiento y realizar ensayos generales sin aviso previo.
4. A la entrada del Colegio, se instalará un plano el cual indique claramente la ubicación de las **zonas de seguridad**. También en cada piso y en todas las salas se indicarán las vías de evacuación y la zona de seguridad donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia.

LABOR DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN GENERAL

- 1.- Cumplir la tarea asignada según el Plan de Seguridad Escolar.
- 2.- Acudir a los lugares y realizar las funciones que les fueron encargadas, siempre manteniendo la calma e informando a sus jefes directos.
- 3.- El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía), deben ubicarse rápidamente en esos lugares y esperar la orden de cortarlas.

LABOR DE LOS PROFESORES JEFES

- 1.- Designar dos estudiantes encargados de abrir la puerta. Ambos serán denominados Líder de Seguridad (LISE).
- 2.- Detectar aquellos estudiantes que por diversos motivos sufren de exceso de temor, pánico y/o descontrol en situaciones de emergencia y en conjunto elegir la alternativa que más se ajuste a la realidad:

- a) Asignarles un rol o responsabilidad en los eventuales casos de emergencia, a fin de mantenerlos enfocados en la tarea a realizar, más que en sus emociones.
 - b) Designarles un compañero que los asista para mantener el control dentro de la sala y durante la evacuación.
 - c) El profesor presente en el momento de la emergencia asistirá a los líderes de seguridad en todo momento (dentro de la sala y durante la evacuación), procurando darle seguridad.
- 3.- Una vez acordada la acción a seguir con él o los estudiantes que presentan las características antes señaladas, el profesor jefe será el responsable de informar al resto de los docentes que atienden su curso, el procedimiento a seguir y con qué estudiantes.
- 4.- **Realizar a lo menos dos ensayos por semestre en el horario de Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el patio, reforzando el orden y actitud que deben mantener en esta operación.**
- 5.- En caso de emergencia en un recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso.

LABOR DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA

- 1.- En caso de temblor, tras la primera alarma de seguridad (**SIRENA O TIMBRE INTERMITENTE**), el profesor a cargo del curso dará la orden a los estudiantes de ubicarse bajo la mesa, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los alumnos (LISE) abrir la puerta y alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el sismo.
- 2.- **Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (Segunda alarma correspondiente a un toque de timbre o campana de manera permanente).**
- 3.- Dada la orden de evacuación, hará salir al curso en forma ordenada, pegados a la pared, al centro ó por el costado del balcón (según corresponda), de manera rápida, pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor será el último en salir.
- 4.- Acompañará al curso al lugar designado con el Libro de Clases y procederá a pasar la lista.
- 5.- En caso de presentarse la emergencia en recreo, se dirigirá al lugar asignado al curso y ayudará en el orden de los estudiantes.

1. Emergencia de Incendio.

Nunca se debe evacuar si no se da orden de evacuación con la sirena, timbre o campana, excepto en caso de incendio localizado.

Pasos:

- a) **Alarma interna:** al producirse un principio de incendio en cualquier lugar del Colegio se debe proceder de inmediato a evacuar la zona que presenta el siniestro y si se considera oportuno la evacuación general, se dará la alarma interna.
- b) Evacuación rápida de las zonas comprometidas por el fuego de acuerdo con instrucciones específicas sobre evacuación de salas y teniendo siempre presente que se debe actuar en perfecto orden, manteniendo la serenidad y sin alarmar al resto del Colegio.
- c) **Dar la alarma Exterior:** (teléfono, vehículos)
 - Primer lugar llamar a Cuerpo de Bomberos de la Comuna, para que acudan al control del siniestro.
 - Segundo lugar llamar a Carabineros, para que aseguren el lugar del siniestro.
 - Tercer lugar llamar al Servicio de Salud si fuera necesario.

- d) Atacar el principio de incendio con la máxima rapidez y decisión. Es necesario estar siempre atento para detectar cualquier tipo de incendio (investigar humos, olores extraños, etc.).
- e) Para lo anterior deben estar designados los encargados del uso de Extintores y/o red húmeda, los que deben saber utilizarlos. Los extintores y/o red húmeda deben estar ubicados de acuerdo con las recomendaciones técnicas y en lugares visibles y señalados.
- f) En caso de detectarse un incendio y no poder controlarlo se debe aislar la zona y preparar y asegurar el libre acceso a la zona al Cuerpo de Bomberos.
- g) La energía eléctrica debe ser interrumpida por el encargado del Colegio.
- h) Ubicado el lugar afectado, es necesario en lo posible trabajar para apagarlo sin abrir puertas, ni ventanas para evitar así que la entrada violenta del aire avive el fuego.

2. Emergencia de Sismo

Pasos:

- a) En caso de temblor, tras la primera alarma de seguridad **sirena o sonido intermitente**, el profesor a cargo del curso dará la orden a los estudiantes de ubicarse bajo la mesa, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los alumnos (LISE) abrir la puerta y alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.
- b) Evacuación de Salas y otros recintos: se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente **toque de timbre o campana de manera permanente**. Los estudiantes abandonarán la clase en silencio hilera, sin correr, ni llevar objetos en la boca, ni en las manos, siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañados por el profesor a cargo. No se debe retroceder en busca de objetos olvidados.
- c) En caso de que el sismo se produzca en horario de recreo o colación, todo el personal del Colegio debe acudir a sus zonas y puestos de seguridad, apoyando el desplazamiento tranquilo y ordenado de los estudiantes que se encuentren en las diferentes dependencias. El personal de inspección acudirá a la zona de escaleras de acuerdo con una designación previamente establecida, controlando el normal desplazamiento de la población.

3. Primer Piso:

PRE – kínder (sala 1), Kinder (sala 2), 1° Básico (sala 3), sala de profesores, baños, cancha, casino y dependencias administrativas.

PRE – Kinder (sala 1), Kinder (sala 2): Dada la señal de alarma (**Sirena o timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado**), La educadoras o profesores a cargo, solicitarán a sus estudiantes ubicarse bajo las mesas, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, ubicándolos al centro de la sala, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el sismo, posteriormente junto **a la señal de sonido permanente**, hará salir a sus estudiantes formados en una sola hilera y dirigiéndolos con paso rápido, firme y seguro pero sin correr hacia su zona de seguridad. **(Z 3)**, (No llevar nada en las manos) .

Sólo el profesor deberá portar el libro de clase y una vez que se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de los estudiantes.

Sala 1° Básico (sala 3) y Sala de profesores: Los docentes que se encuentren en estas salas, solicitarán a sus estudiantes ubicarse bajo las mesas, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral **hasta que el sismo haya cesado**, luego alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, ubicándolos al centro de la sala, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el sismo, cortarán el suministro de energía eléctrica al momento de iniciarse el sismo, y se ubicarán en la puerta de la sala, abriendo éstas y no dejando salir a ningún estudiante. Mantendrán la calma de los estudiantes que en ese momento se encuentren ahí. **Dada la señal de evacuación (timbre permanente y prolongado)**, juntos harán salir formados en una sola hilera a los estudiantes dirigiéndolos con paso rápido, firme y seguro, sin correr hacia su zona de seguridad. (Z4), (No llevar nada en las manos), sólo el profesor deberá portar el libro de clase y una vez que se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de los estudiantes.

Baños: Dada la señal de emergencia (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), las personas que en dicha dependencia se encuentren, deberán en calma, con paso firme evacuar baños y dirigirse a su zona segura **(Z1)**, según el curso al cual pertenezcan.

Cancha o patio principal: Dada la señal de emergencia (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), el profesor a cargo de los estudiantes que ahí se encuentren, los hará dirigirse en una sola hilera, de manera rápida hasta la zona segura de aquel curso.

Casino: Dada la señal de emergencia (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), todos los estudiantes que ahí se encuentren, procederán según los pasos del protocolo de sismo antes mencionado, ubicarse bajo las mesas hasta la segunda señal de timbre continuo, donde serán evacuados hacia la zona segura, caminando en una sola hilera y ubicándose en la zona de seguridad del curso al cual pertenecen, en la medida que vayan llegando al patio de secretaría y, a cargo del profesor jefe o de asignatura.

El personal de casino: Deberán automáticamente cortar todos los suministros de energía y asegurar los objetos que contengan materiales que puedan provocar daño a las personas (ejemplos materiales calientes). Del mismo modo deben contar con llaves para abrir todas las dependencias que estén a su cargo en caso de que se dé la orden de evacuación.

Evacuar una vez dada la orden para tal acción y dirigirse a la zona de seguridad respectiva.

Personal administrativo: Deberán automáticamente cesar sus funciones habituales, asumiendo las responsabilidades que previamente les fueron designadas para las situaciones de emergencia, del mismo modo deben contar con llaves para abrir todas las dependencias que estén a su cargo en caso de que se dé la orden de evacuación.

Deberán evacuar una vez dada la orden para tal acción y dirigirse a la zona de seguridad respectiva

4. Segundo Piso

CRA (Biblioteca): El/la encargado/a de biblioteca y los profesores ahí presentes son los encargados de mantener el orden de los estudiantes que se encuentren haciendo uso de este espacio. Una vez que se dé la alarma de evacuación, bajarán

en orden por el **costado izquierdo de la escalera** y posteriormente, se dirigirán hacia su zona de seguridad **(Z1)**, ubicada en el patio de secretaría.

Todas las salas del Segundo y Tercer piso: En caso de sismo, **tras la primera alarma de seguridad (Sirena o timbre intermitente)**, el profesor a cargo de los cursos dará la orden a los estudiantes de ubicarse bajo las mesas, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los estudiantes (LISE) abrir la puerta y alejará aquellos que se encuentren cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad hasta que pase el sismo.

Sala 2°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de la escalera cercana al casino** y, se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 3°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo de la escalera cercana al casino** y, se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 4°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, por el **centro del pasillo**, bajando por el **centro de la escalera cercana al casino** y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 5°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de la escalera cercana al casino** y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 6°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de la escalera cercana al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 7°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera,

por el **costado derecho del pasillo**, bajarán por el **costado derecho de la escalera cercana al escenario**, cruzando la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 4°Medio: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **centro del pasillo**, bajando por el **centro de la escalera cercana al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 2°Medio: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de la escalera cercana al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

5. Tercer Piso

Laboratorio: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, bajando por el **costado izquierdo de la escalera cercana al casino**, procurando dar preferencia y/o asistiendo a los estudiantes de los cursos inferiores que también usan la misma vía de evacuación. Posteriormente se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en la zona segura según el curso al cual pertenezcan, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 8°Básico: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de las escaleras cercanas al casino**, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala de Artes: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al casino**, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala Bodega: En el caso de estar siendo usada y se produzca en esos momentos una emergencia, se abrirán las puertas y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, sus ocupantes saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de las escaleras cercanas al casino**, y se dirigirán al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala de Música: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, los estudiantes evacuarán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al casino**, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala de Electivos: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, evacuarán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de las escaleras cercanas al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala de Inglés: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 3°Medio: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de las escaleras cercanas al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 1°Medio: Una vez abiertas las puertas de la sala y tras la **segunda señal de timbre que será continua y prolongada**, saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajando por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al escenario**, cruzarán la cancha a paso firme, rápido y sin correr, y se dirigirán al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN CASO DE SISMO

Director y Coordinación Pedagógica: Darán la orden de tocar el timbre, sirena o campana en forma intermitente primero y continuo posteriormente, siguiendo el protocolo de alarmas en caso de emergencias para que los cursos, procedan con el protocolo de evacuación en situación de emergencia.

Deben mantenerse informados sobre el estado del establecimiento para dar o no la orden de evacuación del colegio

Inspectoría y secretaria: Tienen la prioridad en el uso de las comunicaciones.

Deben entregar información al director o autoridad que lo subrogue, para la eventual orden de evacuación del colegio.

Los inspectores en caso de darse la orden de evacuación de salas, cualquiera de ellos, deberán ubicarse cercano a la zona de timbre o sirena y tocarlo o en su defecto la campana para la evacuación.

Los demás inspectores se mantendrán en sus respectivos lugares y/o piso apoyando la salida ordenada de los cursos, verificando que no queden estudiantes en las salas.

Portería y secretaria: Se mantienen en sus puestos y deben mantener en su lugar las llaves respectivas de las puertas de acceso. Darán aviso a Carabineros, Bomberos, y ambulancia según sea el caso y de acuerdo a órdenes del director o Coordinadora Técnica o Inspector General.

El portero del colegio no dejará entrar ni salir a nadie en ese momento, hasta que no se ordene lo contrario, en caso de evacuación del Colegio, acudirá a abrir las puertas de salida.

Los Profesores: En horas no lectivas apoyarán la evacuación de su curso si son profesores jefes, de lo contrario, cooperan en la evacuación de estudiantes en las escaleras.

Los Auxiliares: Deben apoyar la salida ordenada de los cursos a través de las escaleras fijándose que sus sectores de limpieza (baños o pasillos) estén despejados y prestar apoyo a estudiantes que requieran ayuda física.

**Se sugiere que todo el personal del Colegio San Valentín: Directivos, administrativos, profesores, asistentes y auxiliares, registren en sus teléfonos móviles los números de emergencia (A, B, C): ambulancia, bomberos y carabineros.

Maipú, marzo de 2023