



Depto Educación Física
Profesora M^a. Alejandra Arellano P

PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2017

OBJETIVO

Desarrollar actitudes de prevención y de seguridad personal y colectiva a nivel de toda la comunidad escolar, frente a situaciones de emergencia.

PRÁCTICAS DE SEGURIDAD

El Plan Integral de Seguridad Escolar (PISE), incluye la emergencia de Incendio y la emergencia de Sismo.

DISPOSICIONES GENERALES

1. En todas las salas de clases, talleres y oficinas, las puertas deben encontrarse siempre en condiciones de ser abiertas con facilidad y hacia afuera.
2. Los números de teléfonos del Cuerpo de Bomberos, Carabineros y Servicio de Salud (Clínica, hospitales, postas) deben estar colocados en lugar visible en secretaría.
3. Los profesores, alumnos, personal administrativo y auxiliar deben conocer y acostumbrarse a la ubicación asignada en la Zona de Seguridad. Para ello se deberá, además, tomar conocimiento de cada persona y realizar ensayos generales sin aviso previo.
4. A la entrada del Colegio, se instalará un plano en que se indique claramente la ubicación de las zonas de seguridad. También en cada piso y en cada sala se indicará la zona de seguridad donde deben acudir los respectivos cursos al momento de producirse una emergencia y las vías de evacuación.
5. Sobre la base de las características de él establecimiento se determinarán las zonas de seguridad y también las rutas de evacuación de cada pabellón y salas correspondientes.

LABOR DEL PERSONAL DEL COLEGIO EN GENERAL

- 1.- Cumplir la tarea asignada según el Plan de Seguridad Escolar.
- 2.- Acudir a los lugares y realizar las funciones que les fueron encargadas, siempre manteniendo la calma y manteniendo informados a sus jefes directos. (Para esto se sugiere en el furo el uso de radios de comunicación), esto le evitará moverse de su

lugar a aquellas personas que por la responsabilidad que poseen deben permanecer en ciertos lugares.

3.- El personal que tenga la responsabilidad de cortar los suministros de energía (de luz, gas, calefactores o cualquier fuente alimentadora de materiales de combustibles o de energía) deben ubicarse rápidamente en estos lugares y esperar la orden de cortar los suministros.

4.- Las radios de comunicación deben mantenerse diariamente cargadas y en el momento de producirse una emergencia deben estar abiertas para recibir órdenes que sean emitidas por las autoridades del Colegio y /o para dar cuenta del estado del lugar asignado. Se deberá mantener restringido el uso de las radios esperando las órdenes de reporte de las diferentes dependencias del Colegio. (Desde el momento que se cuenten con ellas)

LABOR DE LOS PROFESORES JEFES

1.- Designar dos estudiantes encargados de abrir la puerta. Ambos serán denominados Líder de Seguridad (LISE).

2.- Detectar aquellos alumnos(as) que por diversos motivos sufren de exceso de temor, pánico y/o descontrol en situaciones de emergencia y en conjunto elegir la opción que más se ajuste a la realidad:

a) Asignarles un rol o responsabilidad en los eventuales casos de emergencia, a fin de mantenerlos enfocados en la tarea a realizar, más que en sus emociones.

b) Designarles un compañero que los asista para mantener el control dentro de la sala y durante la evacuación.

c) El profesor presente en el momento de la emergencia lo asistirá en todo momento (dentro de la sala y durante la evacuación), procurando darle seguridad.

3.- Una vez acordada la acción a seguir con él o los alumnos que presentan las características antes señaladas, el profesor jefe será el responsable de informar al resto de los docentes que atienden su curso, el procedimiento a seguir y con qué alumnos.

4.- Realizar a lo menos dos ensayos en cada Consejo de Curso, llegando hasta el lugar designado en el patio, reforzando el orden que deben mantener en esta operación.

5.- En caso de emergencia en un recreo se dirigirá al lugar asignado a su curso.

LABOR DE LOS PROFESORES DE ASIGNATURA

1.- En caso de temblor, tras la primera alarma de seguridad (Sirena), el profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos de ubicarse bajo la mesa, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los alumnos (LISE) abrir la puerta y alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.

2.- Mantener la calma y no salir de la sala hasta que se dé la orden de evacuación (Segunda alarma correspondiente a un toque de timbre o campana de manera permanente).

3.- Dada la orden de evacuación hará salir al curso en forma ordenada, pegados a la pared, al centro ó por el costado del balcón (según corresponda), de manera rápida, pero sin correr, sin hablar, sin gritar. El profesor es el último en salir.

4.- Acompañará al curso al lugar designado con el Libro de Clases y procederá a pasar la lista.

5.- En caso de emergencia en recreo se dirigirá al lugar asignado al curso a ayudar en el orden de los estudiantes.

1. Emergencia de Incendio.

Nunca se debe proceder a evacuar si no se da orden de evacuación con la sirena, timbre o campana, excepto en caso de incendio localizado.

Pasos:

a) Alarma interna: al producirse un principio de incendio en cualquier lugar del Colegio se debe proceder de inmediato a evacuar la zona que presenta el siniestro y si se considera oportuno la evacuación general, se dará la alarma interna.

b) Evacuación rápida de la zona /s comprometidas por el fuego de acuerdo a instrucciones específicas sobre evacuación de salas y teniendo siempre presente que se debe actuar en perfecto orden, manteniendo la serenidad y calma en el resto del Colegio.

c) Dar la alarma Exterior: (teléfono, vehículos)

- Primer lugar llamar a Cuerpo de Bomberos de la Comuna, para que acudan al control del siniestro.

- Segundo lugar llamar a Carabineros, para que aseguren el lugar del siniestro.

- Tercer lugar llamar al Servicio de Salud si fuera necesario.

d) Atacar el principio de incendio con la máxima rapidez y decisión. Es necesario estar siempre atento para detectar cualquier tipo de incendio (investigar humos, olores extraños, etc.).

e) Para lo anterior deben estar designados los encargados del uso de Extintores y/o red húmeda, los que deben saber utilizarlos. Los extintores y/o red húmeda deben estar ubicados de acuerdo a las recomendaciones técnicas y en lugares visibles y señalados.

f) En caso de detectarse un incendio y no poder controlarlo se debe aislar la zona y preparar y asegurar el libre acceso a la zona al Cuerpo de Bomberos.

g) La energía eléctrica debe ser interrumpida por el encargado del Colegio.

h) Ubicado el lugar afectado, es necesario en lo posible trabajar para apagarlo sin abrir puertas, ni ventanas para evitar así que la entrada violenta del aire avive el fuego.

2. Emergencia de Sismo

Pasos:

a) En caso de temblor, tras la primera alarma de seguridad (Sirena), el profesor a cargo del curso dará la orden a los alumnos de ubicarse bajo la mesa, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los alumnos (LISE) abrir la puerta y alejará a los estudiantes que

se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.

b) Evacuación de Salas y otros recintos: se procederá a ello siempre que se haya dado la orden correspondiente. Los estudiantes abandonarán la clase en silencio en una fila, sin correr ni llevar objetos en la boca ni en las manos, siguiendo la ruta de evacuación previamente asignada, acompañados por el profesor a cargo. No se debe retroceder en busca de objetos olvidados.

c) En caso que el sismo se produzca en horario de recreo o colación, todo el personal del Colegio debe acudir a sus zonas y puestos de seguridad, apoyando el desplazamiento tranquilo y ordenado de los alumnos que se encuentren en las diferentes dependencias. El personal de inspección acudirá a la zona de escaleras de acuerdo a una designación previamente establecida, controlando el normal desplazamiento de la población.

3. Primer Piso:

PRE - kínder (sala 1), kínder (sala 2), 1° Básico, sala de ciencias (sala 3), baños, cancha, casino y dependencias administrativas.

PRE - kínder (sala 1), kínder (sala 2): Dada la señal de evacuación (Sirena ó timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), La educadoras o profesores a cargo, solicitaran a sus alumnos ubicarse bajo las mesas, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, ubicándolos al centro de la sala, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor, posteriormente hará salir a sus alumnos formados en una sola hilera y dirigiéndolos con paso rápido y firme, pero sin correr hacia su zona de seguridad. **(Z 3)**, (No llevar nada en las manos)

Sala 1° Básico (sala 3) y Sala de ciencias: Los docentes que se encuentren en estas salas, solicitaran a sus alumnos ubicarse bajo las mesas, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, ubicándolos al centro de la sala, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor, cortarán el suministro de energía eléctrica al momento de iniciarse el sismo, y se ubicarán en la puerta de la sala, abriendo éstas y no dejando salir a ningún estudiante. Mantendrán la calma de los alumnos que en ese momento se encuentren ahí. Dada la señal de evacuación (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), juntos harán salir formados en una sola hilera a los estudiante, dirigiéndolos con paso rápido y firme, sin correr hacia su zona de seguridad. **(Z4)**, (No llevar nada en las manos), sólo el profesor deberá portar el libro de clase y una vez que se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de los alumnos.

Baños: Dada la señal de evacuación (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), las personas que en dicha dependencia se encuentren deberán, en

calma y con paso firme evacuar baños y dirigirse a su zona segura **(Z1)**, según el curso al cual pertenezcan.

Cancha o patio principal: Dada la señal de evacuación (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), el profesor a cargo de los alumnos que ahí se encuentren, los hará dirigirse en una sola hilera, de manera rápida hasta la zona segura de aquel curso.

Casino: Dada la señal de evacuación (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), será evacuado hacia la zona segura, en una sola hilera, ubicándose los alumnos en su zona de seguridad según el curso al cual correspondan, en la medida que vayan llegando al patio de secretaría, a cargo del profesor jefe o de asignatura.

El personal de casino: Deberá automáticamente cortar todos los suministros de energía y asegurar los objetos que contengan materiales que puedan provocar daño a las personas (ejemplo materiales calientes). Del mismo modo debe contar con llaves para abrir todas las dependencias que estén a su cargo en caso que se dé la orden de evacuación.

Evacuar una vez dada la orden para tal acción y dirigirse a la zona de seguridad respectiva.

Dependencias administrativas: Dada la señal de evacuación (timbre intermitente en un espacio de tiempo prolongado), serán evacuadas hacia la zona segura correspondiente, manteniendo la calma.

El personal administrativo: Deberá automáticamente cesar sus funciones habituales, asumiendo las responsabilidades que previamente les fueron designadas para las situaciones de emergencia, del mismo modo debe contar con llaves para abrir todas las dependencias que estén a su cargo en caso que se dé la orden de evacuación.

Evacuar una vez dada la orden para tal acción y dirigirse a la zona de seguridad respectiva

4. Segundo Piso

CRA (Biblioteca): Las encargadas de biblioteca y los profesores ahí presentes son los responsables de mantener el orden de los estudiantes que se encuentren haciendo uso de este servicio. Una vez que se dé la alarma de evacuación bajarán en orden por el **costado izquierdo de la escalera**, hacia su zona de seguridad **(Z1)**, ubicada en el patio de secretaría.

Todas las salas del Segundo y Tercer piso: En caso de temblor, tras la primera alarma de seguridad (Sirena), el profesor a cargo de los cursos dará la orden a los alumnos de ubicarse bajo la mesa, privilegiando el resguardo de la cabeza y columna

vertebral hasta que el sismo haya cesado, luego solicitará a los alumnos (LISE) abrir la puerta y alejará a los estudiantes que se encuentren sentados cerca de las ventanas, manteniendo la tranquilidad mientras pasa el temblor.

Sala 5: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de la escalera cercana al casino** y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 6: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de la escalera cercana al casino** y se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 7: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **centro del pasillo**, bajan por el **centro de la escalera cercana al casino** y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 8: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de la escalera cercana al casino** y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z1)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 9: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de la escalera cercana al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y, sin correr y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 10: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de la escalera cercana al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y, sin correr y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z2)**,

manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 11: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **centro del pasillo**, bajan por el **centro de la escalera cercana al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y, sin correr y se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 12: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de la escalera cercana al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y, sin correr se dirigen al patio de secretaría ubicándose en su zona segura **(Z2)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

5. Tercer Piso

Salas de Profesores: Los profesores que se encuentren en esta sala, al momento de iniciarse un siniestro o emergencia, deberán acudir en apoyo de los cursos en los que sean profesores jefes, en caso que el siniestro se produzca en horario de recreo o colación en su defecto apoyará la evacuación por las escaleras de los diferentes cursos.

Sala 13: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de las escaleras cercanas al casino** y se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 14: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al casino** y se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia

Sala 15: En el caso de estar siendo usada y se produzca en esos momentos una emergencia, se abrirán las puertas y los ocupantes de ella saldrán caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajando por el **costado derecho de las escaleras cercanas al casino** y se dirigirán al patio de secretaría ubicándose,

en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 16: Una vez abiertas las puertas de la sala, los alumnos salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al casino** y se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z3)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 17: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de las escaleras cercanas al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y sin correr se dirigen al patio de secretaría ubicándose, en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 18: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y sin correr se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 19: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado derecho del pasillo**, bajan por el **costado derecho de las escaleras cercanas al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y sin correr se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

Sala 20: Una vez abiertas las puertas de la sala, salen caminando en una sola hilera, por el **costado izquierdo del pasillo**, bajan por el **costado izquierdo de las escaleras cercanas al escenario**, cruzan la cancha a paso firme, rápido y sin correr se dirigen al patio de secretaría, ubicándose en su zona segura **(Z4)**, manteniendo siempre el orden, la calma y el silencio. El Profesor (a) a cargo irá al final de la hilera con el libro de clases y una vez que todos se encuentren en la zona segura, procederá a pasar la lista de asistencia.

RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS EN CASO DE SISMO

Director y Coordinación Pedagógica: Darán la orden de tocar el timbre o campana en forma continua, para que los cursos procedan a la evacuación y se mantendrán informados ante la necesidad de dar nuevas instrucciones.

Deben esperar tener un informe del Colegio, sobre estado de establecimiento para dar o no la orden de evacuación.

Inspectoría y Secretaría: Tienen la prioridad en el uso de las comunicaciones, el resto del personal debe mantener silencio.

Posteriormente debe entregar información al Director o autoridad que lo subrogue, para la eventual orden de evacuación.

Los inspectores en caso de darse la orden de evacuación, cualquiera de ellos, deberán ubicarse cercano a la zona de timbre y tocarlo o en su defecto la sirena para la evacuación.

Los demás inspectores se mantendrán en sus respectivos lugares y/o piso apoyando la salida ordenada de los cursos, verificando que no queden alumnos en las salas.

Portería y Secretaría: Se mantienen en sus puestos y deben mantener en su lugar las llaves respectivas de las puertas de acceso. Darán aviso a Carabineros, Bomberos, y ambulancia según sea el caso y de acuerdo a órdenes de Director, Coordinadora Técnica ó Inspector General.

El portero del colegio no dejará entrar ni salir a nadie en ese momento, hasta que no se ordene lo contrario, en caso de evacuación del Colegio, acudirá a abrir las puertas de salida.

Los Profesores: En horas no lectivas apoyarán su curso si son profesores jefes, de lo contrario cooperan en la evacuación de alumnos en escaleras.

Los Auxiliares: Deben apoyar la salida ordenada de los cursos a través de las escaleras fijándose que sus sectores de limpieza (baños o pasillos) estén despejados y prestar apoyo a estudiantes que requieran ayuda física.